FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia, 29 de agosto de 2022

PRESENTADO A: Cesar Augusto Ospina Puertas Subdirector Centro de Comercio y Turismo

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
18722	**1 de Agosto de 2022**	**29 de Agosto de 2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
CALARCÁ	**Comercio y Turismo**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar actividades pedagógicas en los procesos de formación profesional integral en la formación Titulada del programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar actividades pedagógicas en los procesos de formación profesional integral en la formación Titulada del programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos en: Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo ficha 2527147

   Lunes 1 agosto Punto Vive Digital Calarcá 6 pm - 10 pm

   Lunes 8 agosto Punto Vive Digital Calarcá 6 pm - 10 pm

   Lunes 22 agosto Punto Vive Digital Calarcá 6 pm - 10 pm

   Lunes 29 agosto Punto Vive Digital Calarcá 6 pm - 10 pm

2. Orientar actividades pedagógicas en los procesos de formación profesional integral en la formación Titulada del programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos en: Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un Programa de Gestión Documental y políticas de distribución ficha 2527147

   Jueves 4 agosto Punto Vive Digital Calarcá 6 pm - 10 pm

   Jueves 11 agosto Punto Vive Digital Calarcá 6 pm - 10 pm

   Jueves 18 agosto Punto Vive Digital Calarcá 6 pm - 10 pm

   Jueves 25 agosto Punto Vive Digital Calarcá 6 pm - 10 pm

RESULTADOS:

1. Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos, y la normativa. 2. Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un Programa de Gestión Documental y políticas de distribución. 3. Despachar los documentos de archivo de acuerdo con el Manual de implementación de un Programa de Gestión Documental y políticas de distribución.
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**
1. Listado de asistencia 2. Control fuera de centro

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES: **1.** **2.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LAURA CATALINA OLIVEROS RODRIGUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS	

Reporte de Aprendices

Ficha de 2527147 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 01/04/2022

							JULIO					AGOSTO								
	Tipo de Docu	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	18	21	25	28	Taller_ Conservación	1	4	8	11	18	22	25	29	
	CC	1005133952	MARIA FERNANDA	LOZANO MADRID	3235317906	mariafernanda14125564@gmail.com	O	O	O	O		O	Reunión Desarrollo Curricular SENA Galán	O	O	O	O	O	O	DESERCIÓN
	CC	1005253875	LEIDY JOHANNA	DUQUE GONZALEZ	3135281616	leidyjohannaduquegonzalez@gmail.com	O	O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	
	CC	1006170379	LAURA MARCELA	RUIZ CAMACHO	3234870579	lauraruiz1006l@gmail.com	O	O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	HACER DESERCIÓN
1	CC	1006170380	ANGIE DANIELA	RUIZ CAMACHO	3128851512	dr6706275@gmail.com	X	EXC	X	O	A	EXC		X	X	X	X	X	X	
2	CC	1012340340	KAREN ANDREA	RESTREPO MENDEZ	3002092190	kandlo0928@gmail.com	X	X	O	O	A	O		O	O	O	X	X	x	
	CC	1014234544	DIANA CAROLINA	ROSAS REYES	3006852851	caruto212@gmail.com	O	O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	
3	CC	1094891383	MISHEL IVON	CANO GARZON	3244690183	lilithmishel999@gmail.com	X	X	O	O	A	X		O	O	X	X	X	X	
	CC	1094955130	BRAYAN HERNAN	MARTINEZ HENAO	3176403330	regionalcundinamarcaped@gmail.com	O	O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	
	CC	1097388824	DARLI YULIANA	VARGAS DUQUE		darlicita2012@hotmail.com	O	O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	ELLA HIZO OFICIO DE RETIRO VOLUNTARIO **pero NO registró novedad en Sofia**
	CC	1097392925	SANDRA MARCELA	VALENCIA IBAGON	3138286503	valenciaibagon@gmail.com	X	X	O	O	DESE	O		O	O	O	O	O	O	
	CC	1097393386	LINCY VIVIANA	ROSALES MOLINA	3217750661	lincyvivianamolina@gmail.com	O	O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	
4	CC	1097393508	DIANA CRISTINA	RAMIREZ MARTINEZ	3137001230	solyluna.ya2@gmail.com	X	X	X	X	A	X		X	X	X	X	X	O EXC	
	CC	1097396086	BLANCA VIVIANA	ZAMORA QUIÑONEZ		giglees_21@hotmail.com	O	O	O	O	O	O		O	O	O	O	O	O	
5	CC	1097402396	ANGELA VIVIANA	CONTRERAS SANCHEZ	3172407154	angela.sanchez9501@hotmail.com	X	X	X	X	A	X		X	X	X	X	X	X	
	CC	1097403203	ERIKA YESENIA	TOVAR BERNAL		et902661@gmail.com	O	O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	
6	CC	1123310000	LEIDY JOHANA	VELEZ LOPEZ	3206453867	johanavelez20172017@outlook.com	X	X	X	X	A	EXC		X	X	X	X	X	X	
7	CC	18390543	ARBEY	ZAPATA GOMEZ	3053004725	zarbey672@gmail.com	X	X	X	X	A	X		X	X	X	X	X	O	
	CC	24579825	ARGENIS	GIL RAMIREZ	3108935651	argenisgil.sena@gmail.com	O	O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	
8	CC	24587164	PAOLA ALEJANDRA	ZAMORA MUÑOZ	3226100561	valeriazamora0406@gmail.com	X	EXC	X	X	A	X		X	X	X	O	X	O	
9	CC	24587635	ANGELICA MARIA	CIFUENTES SANCHEZ	3213789484	angelicamariacifuentes1985@gmail.com	X	X	X	X	D	X		O	X	O	O	X	X	
10	CC	33815209	LUZ ELENA	SALAS	3128027445	salasluz188@gmail.com	X	X	X	X	A	X		X	X	O	X	X	X	
	CC	65764958	BLANCA LUCIA	OSPINA DIAZ		blancalucy1974@hotmail.com	O	O	O	O		O		O	O	O	O	O	O	ELLA HIZO OFICIO DE RETIRO VOLUNTARIO pero NO registró novedad en Sofia
11	TI	1005133601	CHAROL YESENIA	LOPEZ RIVERA	3136365779	charolyesenia13@gmail.com	X	X	X	X	A	X		X	X	X	X	X	X	
12	CC	1010150489	LUISA FERNANDA	ZAPATA RUIZ	3053004725	zluisa063@gmail.com	X	X	X	X	A	X		X	X	X	X	X	O	
	TI	1091884926	GERSON DAVID	GOMEZ ROSALES	3207801795	gersondavidgomez14@gmail.com	O	O	O	O	O	O		O	O	O	O	O	O	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO EJECUCION DE LA FORMACION
CONTROL Y SEGUIMIENTO FUERA DEL CENTRO

INSTRUCTOR: LAURA CATALINA OLIVEROS RODRIGUEZ		CEDULA:	41947990
PERIODO: AGOSTO		CENTRO:	COMERCIO Y TURISMO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			LUGAR DE EJECUCIÓN	HORA		FECHA			FIRMA REPRESENTANTE EMPRESA UNA VEZ CUMPLIDA LA ACCIÓN
No. DE ORDEN	PROGRAMA DE FORMACION TITULADA O COMPLEMENTARIA	OTRAS (*)		ENTRADA	SALIDA	DD	MM	AA	
2527147	TCO ASISTENCIA EN GESTIÓN DE ARCHIVOS		PUNTO VIVE DIGITAL	18:00	22:00	1	8	22	Angelica Maria Cifuentes Sanchez
2527147	TCO ASISTENCIA EN GESTIÓN DE ARCHIVOS		PUNTO VIVE DIGITAL	18:00	22:00	4	8	22	Angelica Maria Cifuentes Sanchez
2527147	TCO ASISTENCIA EN GESTIÓN DE ARCHIVOS		PUNTO VIVE DIGITAL	18:00	22:00	8	8	22	Angelica Maria Cifuentes Sanchez
2527147	TCO ASISTENCIA EN GESTIÓN DE ARCHIVOS		PUNTO VIVE DIGITAL	18:00	22:00	11	8	22	Angelica Maria Cifuentes Sanchez
2527147	TCO ASISTENCIA EN GESTIÓN DE ARCHIVOS		PUNTO VIVE DIGITAL	18:00	22:00	18	8	22	Angelica Maria Cifuentes Sanchez
2527147	TCO ASISTENCIA EN GESTIÓN DE ARCHIVOS		PUNTO VIVE DIGITAL	18:00	22:00	22	8	22	Angelica Maria Cifuentes Sanchez
2527147	TCO ASISTENCIA EN GESTIÓN DE ARCHIVOS		PUNTO VIVE DIGITAL	18:00	22:00	25	8	22	Angelica Maria Cifuentes Sanchez
2527147	TCO ASISTENCIA EN GESTIÓN DE ARCHIVOS		PUNTO VIVE DIGITAL	18:00	22:00	29	8	22	Angelica Maria Cifuentes Sanchez

OBSERVACIONES:	
OTRAS ACTIVIDADES (*)	

VoBo. COORDINADOR ACADÉMICO

Escaneado con CamScanner